



REPÚBLICA DOMINICANA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIO AYUNTAMIENTO DE LA
VEGA CCC-CP-2021-0006**

**“ADQUISICION DE PINTURAS PARA MANTENIMIENTO EN DIFERENTE
OBRAS COMO PARQUES, PLAZAS, CLUBES, ISLETAS E INSTALACIONES
PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA VEGA”**

Ayuntamiento de La Vega
República Dominicana

12 de abril 2021

1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Comparación de Precio.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Contenido u objeto del Requerimiento:

LOTE #1

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	LACA NEGRO	4	UND
2	FAST CLEAR	5	UND
3	THINNER	48	GAL
4	LIJA	74	UND
5	BROCHA	85	UND
6	MASILLA	4	UND
7	LONAS PLAST. 18X20	1	UND
8	OXIDO GRIS	21	UND
9	RELLENO	1	UND
10	FERREX	2	GAL
11	PINTURA ACRILICA SAHARA	2	TARRO
12	PINTURA ACRILICA BLANCO 50	6	GAL
13	EPOXY GRIS PLATA	11	GAL
14	EPOXY BARNIZ NATURAL	13	GAL
15	DISOLVENTE EPOXY	10	GAL
16	PINTURA ACRILICA CANELA	9	GAL
17	PINTURA ACRILICA CANARIO	11	GAL
18	SPRAY NEGRO C/BRILLO	1	UND
19	IMPRIMADOR BLANCO	4	UND
20	SELLADOR	3	UND
21	BLOCKAID	1	TARRO
22	MOTA ANTI GOTA	8	UND
23	PINTURA ACRILICA CANARIO	2	TARRO
24	PINTURA ACRILICA MARFIL	1	TARRO
25	CEMENTO BLANCO 2LBS	5	UND
26	EPOXY VERDE CLARO	1	GAL
27	EPOXY GRIS PERLA	23	GAL
28	PINTURA ACRILICA CREMA	1	GAL
29	PINTURA ACRILICA MARFIL	1	GAL
30	PINTURA ACRILICA LINO	1	GAL
31	PINTURA ACRILICA BLANCO COLONIAL	1	GAL

32	PORTA ROLO	31	UND
33	MOTA SUP.ASPERAS	3	UND
34	EXTENSION TELESCOPICA 3M	1	UND
35	MASKINGTAPE VERDE	2	UND
36	PINTURA ESMALTE COLORES	2	UND
37	TREMENTINA	1	UND
38	OLEO NEGRO MARFIL	1	UND
39	REDUCTOR URETHANO	3	GAL
40	LACA COLORES LISOS	1	UND
41	PINTURA INDUSTRIAL BLANCO	1	UND
42	OXIDO GRIS PLATA	1	GAL
43	ESTOPA DE HILO BLANCA	2	UND
44	PISTOLA V/LADO METAL	1	UND
45	LACA CLEAR	0.50	GAL
46	AGUARRAS	1	GAL
47	PINTURA ACRILICA VERDE POSITIVO	216	GAL
48	PINTURA ACRILICA AZUL POSITIVO	144	GAL
49	PINTURA ACRILICA NARANJA	96	GAL
50	PINTURA ACRILICA BLANCO REINA	12	GAL
51	PINTURA ACRILICA VERDE MANZANA	12	GAL
52	PINTURA ACRILICA GRIS CLARO 26	24	GAL
53	MOTA PELO SINTETICO	78	UND
54	PINTURA ACRILICA GRIS CLARO	19	GAL
55	CEMENTO BLANCO 5LBS	6	UND
56	PINTURA ESMALTE BLANCO 50	170	UND

LOTE #2

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	OXIDO GRIS	40	GAL
2	OXIDO ROJO	32	GAL
3	THINNER	79	GAL
4	PINTURA TRAFICO AMARILLO	158	TARRO
5	PINTURA TRAFICO AMARILLO	22	GAL
6	EXTENSION	15	UND
7	PORTA ROLOS	56	UND
8	ROLO 1 1/4	100	UND
9	MINI ROLO	2	UND
10	BROCHA	34	UND
11	PRIMER BLANCO	2	TARRO

NOTA: RESPETAR EL ORDEN DE LOS ITEMS AL MOMENTO DE ENVIAR LA OFERTA ECONOMICA.

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES MINIMAS
PINTURA TRAFICO	Vehículo: Resina Alkydica Sólido: 65-70% Acabado: Mate Solvente: Xileno Secado al tacto: 5-8 minutos Secado Duro: 2 hora Repintado: 10-15 Minutos
PINTURA ACRILICA	Vehículo: Estireno acrílico

	Disolvente para dilución: agua Acabado: Mate Secado al tacto: 30 minutos Secado Duro: 8 horas Repintado: 2 Minutos Rendimiento: 20 m2/gl 50 micras película seca Curado : Coalescencia
PINTURA ESMALTE	Vehículo: Resina Alkydica Acabado: Brillante Rendimiento: 17 m2/gl Esp. Hum.: 198-297 micrones Esp. Seco: 50-75 micrones Secado: (T 2h)(D-8H)
PINTURA ESMALTE INDUSTRIAL	Vehículo: Resina Alkydica Rendimiento: 25-32 Mts Acabado: Brillante Solvente: Xileno Secado: 15-30 minutos Toxicidad: No Pigmentación: Dióxido de Titanio Mercurio: No Plomo: Minimo Solvente: Tolueno/Xileno Repintado: 10-15 Minutos
OXIDO	Vehículo: Resina Alquídica Acabado: Semi-Brillo Color: Según Carta Densidad: 4.53 kg/gal Solvente: Thinner Rendimiento: 30 mt/gal Secado al Tacto: 1-2 horas Secado Duro: 24 Horas
PRIMER	Vehículo: Resina Acrílica Acabado: Satinado Color: Blanco Sólidos por Volumen: 31 ± 2% Solvente: Agua Rendimiento: 28 mt2 /gal Secado al Tacto: 30 horas Secado Duro: 2 Horas
THINNER	Diluyente o adelgazador de pinturas es una mezcla de solventes de naturaleza orgánica derivados del petróleo que ha sido diseñado para disolver, diluir o adelgazar sustancias insolubles en agua, como la pintura, los aceites y las grasas. Químicos Presentes: Tolueno, Alcohol Metílico, Cetonas, Hexano, Alcoholes, Xileno y Esteres
BROCHAS	Cerdas grises de alta calidad, suavidad y resistencia. Resistentes a todos los solventes e indicadas para todos los tipos de pinturas. Excelentes resultados con pinturas base agua. Brochas Manufacturas bajo sistema monobloque, con resina época. No bota pelos
EXTENSION TELESCOPICA	Extensión telescópica. Extiende, varía según

	tamaño Cuerpo metálico plastificado, resistente y durable. Material ligero y práctico que sirve en todos los mangos para rodillos
ROLO(RODILLO, MOTA)	Rodillos repuestos de 23cm Lana sintética polyester. 32mm de altura de pelos. Indicados para superficies rugosas con todos tipos de pintura. Excelentes resultados con pinturas base agua. Resistentes a todos los solventes. Rodillos manufacturados bajo sistema de termofusión que garantiza alta durabilidad.
PORTA ROLO	Soportes reutilizables para toda línea de rodillos (Diámetro 38mm) Garantiza mejor retención y estabilidad de los rodillos. Facilita y agiliza el recambio de los repuestos. Trae rosca en el puño, para conexión con extensiones.
EPOXY	Resinas epoxicas combinadas con poliamidas. Diseñada para resistir ataques químicos fuertes, humedad, acidos, álcalis, solventes, grasas, aceites y otros productos químicos. Libre de agentes químicos tóxicos, protege de la inmersión en agua salada y fresca.
RELLENO	Impermeabilizante cementicio, cemento, sílice y aditivos especiales. Disolvente para dilución: agua Acabado: Mate y semirugoso Color: Blanco Repintado: 1 semana Secado al Tacto: 2-4 horas Curado: 1 semana Secado duro: 24 horas Rendimiento: depende de la rugosidad de la superficie y uso. Aproximadamente 27 mt2 a mano Aproximadamente 14 mt2 a dos manos
LACA	Rigurosa selección de resinas acrílicas, pigmentos y aditivos, le proporcionan cualidades, extrema resistencia y durabilidad que evitan la decoloración debido al tiempo y manchas.
COAT	Ingredientes: Xileno 1330-7-10 10-20% N-butylacetate 123-86-4 10-15% Trimethylbencene 108-67-8 10-15% Ethylene glycol diacetate 111-55-7 1-5% Polyester resin 9003-01-4 5-10% Cilic Acic polymers 109-16-0 40-50%

TODOS LOS BIENES DEBEN SER NUEVOS.

SE DEBE PRESENTAR FOTO DEL ITEM OFERTADO.

Los oferentes deberán ofertar por los o el lote único la totalidad de los bienes de los ítems o del ítem. No se admitirán ofertas de cantidades de bienes por los ítems o el ítem, parciales o incompletas.

Los oferentes deberán tener su establecimiento comercial ubicado en el Municipio de La Vega.

3. Documentos obligatorios dentro del Sobre:

- **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.

- Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**. El **Registro de Proveedores del Estado** debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre y ser compatible con el rubro del presente proceso, que es Rubro: 2411-“Recipientes y almacenamiento”.

- **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

- **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

- **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.

- **Ficha Técnica** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 2). **(No subsanable)**

- **Imagen del bien ofertado, debidamente identificado.**

- **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034 (No Subsancable)**

- **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, si aplica.

- **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**Pesos Dominicano, RD\$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.

4. Condiciones de participación:

4.1. **Tiempo de entrega:** Entrega dentro de 5 días máximo, posteriormente a la notificación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ayuntamiento Municipal de La Vega.

4.2. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

4.3. **Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ayuntamiento Municipal de La Vega**, de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía mínima de **Un (01) año** a partir de la adquisición del bien, en piezas y servicios y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía, si procede.

La oferta debe ser presentada por la cantidad total del ítem del lote único solicitado.

5. Forma y plazo de presentación de oferta:

Se estará recibiendo de forma física a través de sobres debidamente sellados por la empresa y lacrados para asegurar la confidencialidad, **y de forma virtual por medio del Portal Transaccional**, los documentos citados en el numeral 3 hasta las **15:00 P.M. del Jueves 22 DE ABRIL DE 2021**, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de La Vega. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

La presentación de ofertas podrá realizarse a través del **Portal Transaccional**, de acuerdo a la Circular Núm. DGCP-02-2020, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de fecha 20 de marzo de 2020 descrita en el numeral 1. En dicho portal deberán constar todos los documentos citados en el numeral 3.

El sobre deberá ir dirigido a nombre de:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ayuntamiento Municipio de La Vega.

Referencia: AYUNTAMIENTO LA VEGA-CCC-CP-2021-0006

Dirección: C/ Don Antonio Guzmán esq. Profesor Juan Bosch, La Vega Centro de la Ciudad

Teléfonos: (829) 242-2000

Correo electrónico: compras@alcaldialavega.gob.do

Número de Referencia: _____

Nombre del Oferente: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Para consultas durante el proceso:

Tel. 809-242-2000 EXT 114

Correo: **Correo electrónico: compras@alcaldialavega.gob.do**

6. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas características especificadas en las Fichas Técnicas y la garantía correspondiente.

7. Adjudicación: La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado total del lote único, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos del presente documento.

8. Notificación de Adjudicación: La orden de compra será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

9. Del lugar de entrega: Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

10. Condiciones de pago: 15 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del Ayuntamiento de La Vega.

El pago será realizado mediante cheque.

11. Rectificaciones aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al presente documento. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

12. Anexos: Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do

Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)

Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33)

Anexo 3. Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034

Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
Información del Representante autorizado del Oferente
Nombre del Represente Autorizado:
Cédula:
Números de teléfonos:
Dirección de correos electrónicos:

* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

Firma y sello

PRESENTACION DE OFERTA

Señores

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Comparación de Precio de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de precio, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato, por su condición de MIPYME.

- d) Para esta Comparación de Precio no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de Precio.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido)_____en calidad de
_____ debidamente autorizado para actuar en nombre y
representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____
Sello _____

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)
Firma y sello _____

No. EXPEDIENTE

SNCC.F.033

OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

.....nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado
para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma

...../...../..... fecha

¹ Si aplica.

² Si aplica.