



REPÚBLICA DOMINICANA  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIO AYUNTAMIENTO DE LA**  
**VEGA CCC-CP-2022-0024**

**“ADQUISICION DE SERVICIO PARA LA REPARACION DE 27**  
**SEMAFOROS Y 9 BASES EN EL MUNICIPIO DE LA VEGA”**

---

Ayuntamiento de La Vega  
República Dominicana

21 de julio 2022

## 1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Comparación de Precio.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

## 2. Contenido u objeto del Requerimiento:

### LOTE #1

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio base
1	REPARACION DE 27 RELOJ COMPLETO INCLUYENDO EL CAMBIO DEL CRISTAL. GARANTIA: 3 MESES DE GARANTIA, LA MISMA NO APLICA POR DAÑOS FISICOS O ELECTRICOS.	1	UND	RD\$845,000.00
2	MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS: INCLUYE EL MANTENIMIENTO DE LAS TARJETAS Y REALIZAR PINTURA Y ANTICORROSIVOS DE LA ESTRUCTURA METALICA DE 37 INTERSECCIONES DE SEMAFOROS. GARANTIA: 3 MESES DE GARANTIA EN LAS REPARACIONES DE LAS TARJETAS, LA GARANTIA NO APLICA POR DAÑOS FISICOS O ELECTRICOS.	1	UND	RD\$1,030,000.00
3	REALIZAR TRABAJOS DE DEMOLICION Y REALIZAR BASE PARA EL MONTE DE 5 ESTRUCTURA, REALIZAR REESTRUCTURACION DE PAÑETE Y PINTURA A VARIAS BASES DE ESTRUCTURA CON MATERIALES DE CONSTRUCCION INCLUIDOS.	1	UND	RD\$375,000.00
4	SERVICIO DE GRUA POR 25 DIAS PARA REALIZAR LAS REPARACIONES Y LOS MANTENIMIENTOS DE TODOS LOS SEMAFOROS.	1	UND	RD\$150,000.00

### ESTAS SON LAS UBICACIONES DONDE SE HARÁN LAS REPARACIONES

1. Av. Imbert con Antonio Guzmán, pintura más anticorrosivo.
2. Av. Imbert con Monseñor Panal 1 reloj dañado y pintura, más anticorrosivo.
3. Av. Imbert entrada de los robles pintura mas anticorrosivo.
4. Av. Imbert con Chefito Batista un reloj dañado y pintura mas anticorrosivo.

5. **Av. Imbert con Basilio Gómez 1 reloj dañado y pintura, mas anticorrosivo.**
6. **Av. García Godoy con Basilio Gómez 1 reloj dañado y pintura, mas anticorrosivo.**
7. **Av. José Horacio Rodríguez con Basilio Gómez 1 reloj dañado y pintura mas anticorrosivo.**
8. **Av. Rivas con Basilio Gómez reparaciones de los muros de soporte y pintura más anticorrosivo.**
9. **Av. Rivas con José Horacio Rodríguez pintura más anticorrosivo.**
10. **Av. Rivas con Pepito García reparaciones de los muros y pintura más anticorrosivo.**
11. **Av. Pedro A Rivera con Petito García soporte de brazo y pintura más anticorrosivo.**
12. **Av. Pedro A Rivera frente a la sirena muro de soporte y pintura mas anticorrosivo.**
13. **Av. Pedro A Rivera con Rivas pintura mas anticorrosivo.**
14. **Av. Rivas entrada Ucateci 2 reloj dañado pintura más anticorrosivo.**
15. **Av. Rivas con Antonio Guzmán reparación de muro de soporte y pintura mas anticorrosivo.**
16. **Av. Rivas entrada Soto pintura mas anticorrosivo.**
17. **Av. Rivas frente a la zona franca 2 reloj y pintura más anticorrosivo.**
18. **García Godoy con Padre Billini pintura mas anticorrosivo.**
19. **García Godoy con Profesor Juan Bosch pintura y anticorrosivo y reparación de poste podrido.**
20. **Padre Billini con Juan Rodríguez 1 reloj y reparación de muro de soporte y pintura mas anticorrosivo.**
21. **Padre Billini con Núñez de Cáceres comprar cuerpo de y cableado y pintura mas anticorrosivo.**
22. **Antonio Guzmán con Núñez de Cáceres reparación de muro de soporte y planchuela en mal estado y pintura mas anticorrosivo.**
23. **Antonio Guzmán con Duarte reparación de muro de soporte y poste torcido por choque y pintura más anticorrosivo.**
24. **Antonio Guzmán con Juan Rodríguez poste podrido reparación de muro de Soporte y 2 reloj dañado y pintura mas anticorrosivo.**
25. **Antonio Guzmán con Profesor Juan Bosch pintura mas anticorrosivo.**
26. **Antonio Guzmán con García Godoy pintura mas anticorrosivo y cambiar planchuela.**
27. **Monseñor Panal con García Godoy pintura mas anticorrosivo.**
28. **Monseñor Panal con Padre Adolfo pintura mas anticorrosivo.**
29. **Monseñor Panal con Profesor Juan Bosch pintura más anticorrosivo**
30. **Monseñor Panal con Juan Rodríguez 2 reloj pintura más anticorrosivo.**
31. **Av. Pedro A. Rivera con comandante Jiménez Moya 1 reloj dañado y pintura mas anticorrosivo.**

32. Profesor Juan Bosch con comandante Jiménez Moya pintura más anticorrosivo.
33. Profesor Juan Bosch con Chefito Batista 1 reloj dañado y pintura mas anticorrosivo.
34. José Horacio Rodríguez con Chefito Batista pintura mas anticorrosivo.
35. Chefito Batista con García Godoy u pintura más anticorrosivo.
36. Profesor Juan Bosch con Padre Fantino pintura mas anticorrosivo.

**LOTE #2**

**REPARACION DE NUEVE (9) BASES PARA SEMAFOROS.**

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	
1	ANCLAJE: PERNOS DE 4 UNIDADES	9	JUEGOS	RD\$250,000.00
2	VIGAS PRINCIPALES: BARRA DE 3/8 REDONDA	5	UND	
3	UNIONES: SOLDADURA 7018 SOLDADURA 6013	40 10	LBS LBS	
4	TECHUMBRE: TOLA 1/2 DISCOS DE CORTE 9 X 1/8	0.5 12	UND UND	
5	OTROS: DISCOS DE 7 X 1/4 DISCOS DE 4 X 1/4 OXI-CORTE DISCOS DE GRATA USO DE MOTO SOLDADORA USO DE IZAJE DE GRUA OTROS MATERIALES	5 3 2 3   1	UND UND UND UND	

**Padre Billini con Garcia Godoy**



**Padre Billini con Porfesor Juan Bosch**



**Padre Adolfo con Profesor Juan Bosch**



**Juan Rodriguez con Don Antonio Guzman**



**Don Antonio Guzmán con García Godoy**



**Don Antonio Guzmán con Duarte**



**Antonio Guzmán con Núñez de Cáceres**



**AV. Pedro Rivera con Antonio Guzmán**





**Pedro Rivera con Pepito García**



**Padre Billini con Juan Rodríguez**



**NOTA:**

- RESPETAR EL ORDEN DE LOS ITEMS AL MOMENTO DE ENVIAR LA OFERTA ECONOMICA.

- Los oferentes deberán ofertar por los o el lote único la totalidad de los bienes de los ítems o del ítem No se admitirán ofertas de cantidades de bienes por los ítems o el ítem, parciales o incompletas.
- Los oferentes podrán participar por todos los lotes, pero solo será adjudicado a un lote por oferente con el fin de cumplir con el principio de participación.

### **3. Documentos obligatorios dentro del Sobre:**

• **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.

• Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**. El **Registro de Proveedores del Estado** debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre y ser compatible con el rubro del presente proceso, que es Rubro: 2411-“Recipientes y almacenamiento”.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

• **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.

• **Ficha Técnica** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 2). (No subsanable)

• **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034 (No Subsancable)**

• **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, si aplica.

• **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**pesos dominicanos, RD\$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.

### **4. Condiciones de participación:**

4.1. **Tiempo de entrega:** Entrega dentro de 5 días máximo, posteriormente a la notificación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ayuntamiento Municipal de La Vega.

4.2. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

#### 4.3. **Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio para los lotes que superen los quinientos mil pesos (\$500,000.00) y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

La oferta debe ser presentada por la cantidad total del ítem del lote único solicitado.

#### 1. **Cronograma de actividades:**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Jueves 21 de julio del 2022 17:00 pm
2. Presentación de aclaraciones	Miércoles 27 de julio del 2022 hasta las 12:30 pm
3. Reunión Aclaratoria	
4. Plazo para expedir Emisión de circulares, enmiendas y/o adendas	Viernes 29 de julio del 2022 hasta las 10:15 am
5. Presentación de credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas económicas	Martes 02 de agosto del 2022 hasta las 08:00 a.m.
6. Apertura de credenciales/ Ofertas técnicas	Martes 02 de agosto del 2022 hasta las 10:20 a.m.
7. Verificación, Validación y Evaluación de credenciales/ Ofertas técnicas.	Martes 02 de agosto del 2022 hasta las 12:20 p.m.
8. Informe preliminar de Evaluación de Credenciales/ Ofertas técnicas	Martes 02 de agosto del 2022 hasta las 14:00 p.m.
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Martes 02 de agosto del 2022 hasta las 15:20 p.m.
10. Ponderación y evaluación de Subsanaciones	Martes 09 de agosto del 2022 hasta las 14:20 pm

11. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	Miércoles 10 de agosto del 2022 hasta las 08:50 am
12. Apertura Oferta Económica	Miércoles 10 de agosto del 2022 hasta las 10:30 am
13. Evaluación Ofertas Económicas	Miércoles 10 de agosto del 2022 hasta las 14:00 pm
14. Acto de Adjudicación	Jueves 11 de agosto del 2022 hasta las 08:50 am
15. Notificación de Adjudicación	Jueves 11 de agosto del 2022 hasta las 12:00 pm
16. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	Jueves 18 de agosto del 2022 hasta las 12:00 pm
17. Suscripción del Contrato	Viernes 19 de agosto del 2022 hasta las 08:40 am
18. Publicación del Contrato	Viernes 19 de agosto del 2022 hasta las 12:00 pm

**El sobre deberá ir dirigido a nombre de:**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Ayuntamiento Municipio de La Vega.

Referencia: AYUNTAMIENTO L A V E G A - CCC-CP-2022-0024

**Dirección: C/ Don Antonio Guzmán esq. Profesor Juan Bosch, La Vega Centro de la Ciudad**

Teléfonos: (829) 242-2000

**Correo electrónico: [compras@alcaldialavega.gob.do](mailto:compras@alcaldialavega.gob.do)**

Número de Referencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-242-2000 EXT 114

Correo: **Correo electrónico: [compras@alcaldialavega.gob.do](mailto:compras@alcaldialavega.gob.do)**

## **5. Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con todas características especificadas en las Fichas Técnicas y la garantía correspondiente.

## **6. Evaluación de Propuestas Económicas**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

### **Adjudicación:**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del o los Oferentes/Proponentes que una vez sus Bien o bienes o servicios hayan sido considerado o considerados CONFORME según la evaluación técnica, es decir que luego de haber cumplido los requisitos exigidos, presenten la menor oferta Económica.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**7. Notificación de Adjudicación:** La orden de compra será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

**8. Del lugar de entrega:** Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

**9. Condiciones de pago:** 15 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del Ayuntamiento de La Vega.

**El pago será realizado mediante cheque.**

## **11. Rectificaciones aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al presente documento. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

**CONTRATO**  
**Sección V Disposiciones Sobre los Contratos**

**12. Condiciones Generales del Contrato**

**13.1.1 Validez del Contrato**

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

**13.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una Garantía, Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía será de un (01) año contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

**13.1.3 Finalización del Contrato**

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo que será de uno (1) año, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**13.1.4 Condiciones Específicas del Contrato**

**Vigencia del Contrato**

La vigencia del Contrato será de uno (01) año, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.



**12. Anexos:** Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)

**Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)**

**Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33)**

**Anexo 3. Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034**

**Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.**

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
<b>Información del Representante autorizado del Oferente</b>
Nombre del Represente Autorizado:
Cédula:
Números de teléfonos:
Dirección de correos electrónicos:

\* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

---

Firma y sello

PROCESO NO.

**PRESENTACION DE OFERTA**

Señores

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Comparación de Precio de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---

---

---

---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

---

---

---

---

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de precio, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato, por su condición de MIPYME.

- d) Para esta Comparación de Precio no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de Precio.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
  
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
  
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido)\_\_\_\_\_en calidad de  
\_\_\_\_\_debidamente autorizado para actuar en nombre y  
representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_  
Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)  
Firma y sello

<b>No. EXPEDIENTE</b>

SNCC.F.033

### OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

.....nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado  
para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma

\_\_\_\_\_ /...../..... fecha

<sup>1</sup> Si aplica.

<sup>2</sup> Si aplica.