



REPÚBLICA DOMINICANA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ADQUISICION DE VARIOS MATERIALES PARA SER UTILIZADOS EN EL
MANTENIMIENTO DEL AREA DE JUEGOS DEL PARQUE PADRE FANTINO
LV-CCC-CP-2023-0001**

Ayuntamiento de La Vega
República Dominicana

23 de enero del 2023

1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Comparación de Precio.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Contenido u objeto del Requerimiento:

II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS /ESPECIFICACIONES

TECNICAS:

LOTE #1

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Monto Base
1	ASIENTO CANASTA PARA BEBE AMARILLO 30.5*25*28CM	1	UND	RD\$2,780.00
2	ASIENTO CANASTA PARA BEBE AZUL CLARO 30.5*25*28CM COLOR	1	UND	RD\$2,780.00
3	ASIENTO CANASTA PARA BEBE ROJO 30.5*25*25 CM	1	UND	RD\$2,780.00
4	ASIENTO CANASTA PARA BEBE VERDE 30.5*25*28C	1	UND	RD\$2,780.00
5	ASIENTO PLANO AMARILLO 66.5*15 CM	4	UND	RD\$8,896.00
6	ASIENTO PLANO AZUL 66.5*15 CM	4	UND	RD\$8,896.00
7	ASIENTO PLANO ROJO 66.5*15 CM	4	UND	RD\$8,896.00

NOTA: RESPETAR EL ORDEN DE LOS ITEMS AL MOMENTO DE ENVIAR LA OFERTA ECONOMICA.

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES MINIMAS
<p data-bbox="217 275 699 376">ASIENTO CANASTA PARA BEBE AMARILLO/AZUL/ROJO/VERDE 30.5*25*28CM</p> 	<p data-bbox="836 349 1334 421">ASIENTO CANASTA PARA BEBE AMARILLO 30.5*25*28CM</p> <p data-bbox="807 472 1350 741">Asiento de canastilla para bebé, elaborado en plástico de color pigmentado al color del gusto del cliente, triángulos de metal en 5/16 y lamina antioxidante con tornillo de 1/4 cabeza plana sin riesgo de ningún tipo para el bebé.</p>
<p data-bbox="153 1037 762 1108">ASIENTO PLANO AMARILLO/AZUL/ROJO 66.5*15 CM</p> 	<p data-bbox="807 1066 1362 1137">ASIENTO PLANO AMARILLO/AZUL/ROJO 66.5*15 CM</p> <p data-bbox="807 1140 1350 1283">Banda de polímero inyectado con insertos metálicos, con fácil ajuste al punto de sujeción. Con un peso máximo de usuario de 100 Kg. Uso: Comercial.</p>

LOTE #2

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Monto Base
1	CEMENTO DE CONTACTO	8	UND	RD\$15,600.00
2	UNION CONECTORA 20 CM	12	ROLLO	RD\$35,400.00
3	CESPED 30 MM, 7200 DTEX PE+PE, CALIBRE 3/8, 14700 DENSIDAD	895	PIES	RD\$1,208,250.00
4	INSTALACION DE PISO	1,020	MTS	RD\$391,170.00

- Los oferentes deberán ofertar por los o el lote único la totalidad de los ítems o del ítem. No se admitirán ofertas de cantidades de bienes por los ítems o el ítem, parciales o incompletas.
- Su establecimiento comercial debe estar ubicado en el Municipio de La Vega.

3. Documentos obligatorios dentro del Sobre A (Oferta Técnica)

- **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.
- Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**. El **Registro de Proveedores del Estado** debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre y ser compatible con el rubro del presente proceso, que es Rubro: 2411-“Recipientes y almacenamiento”.
- **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.
- **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.
- **Ficha Técnica** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 2).
- **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034**
- **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, Si aplica.
- **Formulario de experiencia como contratista. SNCC.F.049**

4. Documentos obligatorios dentro del Sobre B (Oferta Económica)

- **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**pesos dominicanos, RD\$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados. (No subsanable)
- **Garantía de la Seriedad de la Oferta** Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. (No subsanable)

5. Condiciones de participación:

5.1. **Tiempo de entrega:** El material deberá estar disponible 5 días máximo, posteriormente a la notificación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ayuntamiento Municipal de La Vega.

5.2. **Lugar de Entrega:** Los pedidos se entregarán en Planta.

5.3. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado

durante un plazo que no podrá ser menor de 130 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

5.4. **Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ayuntamiento Municipal de La Vega**, de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía mínima de **Un (01) año** a partir de la adquisición del bien, en piezas y servicios y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía, si procede.

5.5. **Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

5.6. **Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.**

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir Póliza de Fianza de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, en el caso de tratarse de una MIPYMES, corresponderá a UNO POR CIENTO (1%) a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

6. **Cronograma de actividades:**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Lunes 23 de enero del 2023 14:30 pm
2. Presentación de aclaraciones	Viernes 27 de enero del 2023 hasta las 11:30 am

3. Reunión Aclaratoria	
4. Plazo para expedir Emisión de circulares, enmiendas y/o adendas	Miércoles 01 de febrero del 2023 hasta las 10:00 am
5. Presentación de credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas económicas	Viernes 03 de febrero del 2023 hasta las 08:30 a.m.
6. Apertura de credenciales/ Ofertas técnicas	Viernes 03 de febrero del 2023 hasta las 12:00 p.m.
7. Verificación, Validación y Evaluación de credenciales/ Ofertas técnicas.	Lunes 06 de febrero del 2023 hasta las 09:00 a.m..
8. Informe preliminar de Evaluación de Credenciales/ Ofertas técnicas	Lunes 06 de febrero del 2023 hasta las 12:00 p.m..
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Lunes 06 de febrero del 2023 hasta las 14:00 p.m..
10. Ponderación y evaluación de Subsanaciones	Lunes 13 de febrero del 2023 hasta las 12:00 p.m..
11. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	Martes 14 de febrero del 2023 hasta las 12:00 p.m..
12. Apertura Oferta Económica	Miércoles 15 de febrero del 2023 hasta las 09:00 a.m..
13. Evaluación Ofertas Económicas	Miércoles 15 de febrero del 2023 hasta las 14:00 p.m..
14. Acto de Adjudicación	Jueves 16 de febrero del 2023 hasta las 09:30 a.m..
15. Notificación de Adjudicación	Jueves 16 de febrero del 2023 hasta las 13:30 p.m..
16. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	Jueves 23 de febrero del 2023 hasta las 12:00 p.m..
17. Suscripción del Contrato	Viernes 24 de febrero del 2023 hasta las 09:00 a.m..
18. Publicación del Contrato	Viernes 24 de febrero del 2023 hasta las 13:30 p.m..

El sobre deberá ir dirigido a nombre de:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ayuntamiento Municipio de La Vega.

Referencia: AYUNTAMIENTO L A V E G A -CCC-CP-2023-0001

Dirección: C/ Don Antonio Guzmán esq. Profesor Juan Bosch, La Vega Centro de la Ciudad

Teléfonos: (829) 242-2000

Correo electrónico

compras.ayuntamientodelavega@gmail.com

Número de Referencia: _____

Nombre del Oferente: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Para consultas durante el proceso:

Tel. 809-242-2000 EXT 114

Correo: **Correo electrónico: compras.ayuntamientodelavega@gmail.com**

7. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los servicios cumplan con todas características especificadas en las Fichas Técnicas y la garantía correspondiente.

7. Evaluación de Propuestas Económicas

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas “Sobre A” se procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económicas “Sobre B” de los Oferentes que hayan quedado habilitados, por haber CUMPLIDO con todos los requerimientos establecidos en los Criterios de Evaluación para las Ofertas Técnicas. Equivale decir; los oferentes que cumplieron con todos los requisitos legales exigidos, los que cumplieron con todos los requerimientos técnicos evaluados bajo la modalidad de CUMPLE / NO CUMPLE.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

8. Adjudicación: La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado del total del o los lotes, a favor del o los proponentes que cumplan de forma integral con los requerimientos del presente documento.

9. Notificación de Adjudicación: La orden de compra será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

10. Del lugar de entrega: Los adjudicatarios deberán estar disponibles a requerimiento del Ayuntamiento Municipal de La Vega.

11. Condiciones de pago: 15 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del Ayuntamiento de La Vega.

El pago será realizado mediante cheque.

12. Rectificaciones aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al presente documento. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

14 Anexos: Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do

Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)

Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33)

Anexo 3. Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034

PROCESO NO.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:	
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:	
RPE del Oferente:	
Correos Electrónicos: /	
Domicilio legal del Oferente:	
Información del Representante autorizado del Oferente	
Nombre del Represente Autorizado:	
Cédula:	
Números de teléfonos:	
Dirección de correos electrónicos:	

* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

Firma y sello

PROCESO NO.

PRESENTACION DE OFERTA

Señores

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Comparación de Precio de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios:

- c) Para esta Compra menor no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Compra menor.

- d) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- e) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

- f) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido)_____en calidad de
_____Debidamente autorizado para actuar en nombre
y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____
Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)
Firma y sello

No. EXPEDIENTE

SNCC.F.033

OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

.....nombre y apellido..... en calidad de
.....
, debidamente autorizado
para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si
procede)

Firma

...../...../..... fecha

¹ Si aplica.
² Si aplica.