



REPÚBLICA DOMINICANA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

MANTENIMIENTO, CONFECCIONES DE MANGUERAS, REPARACIONES DE BOTELLAS HIDRAULICAS, MUELLES, FRENOS, DISCO DE CLOCHET, MECÁNICA EN GENERAL, REPARACIONES DE GOMAS, ADQUISICIONES DE BOMBAS DE AGUAS, HIDRÁULICAS Y ADQUISICIONES DE AROS. PARA SER USADO EN EL PARQUE VEHICULAR DE ESTA INSTITUCION

TÉRMINOS DE REFERENCIA

LV-CCC-CP-2023-0002

**Ayuntamiento de La Vega
República Dominicana**

03 de febrero del 2023

1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Comparación de Precio.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Contenido u objeto del Requerimiento:

II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS /ESPECIFICACIONES TECNICAS:

LOTE #1

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO BASE
1	SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CAMIONETAS Y OTROS	50	RD\$ 500,000.00

LOTE #2

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO BASE
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	50	RD\$ 250,000.00
2	MECANICA EN GENERAL CON PIEZAS INCLUIDAS Y OTROS	20	RD\$400,000.00

LOTE #3

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO BASE
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA CAMION TIPO VOLTEO Y OTROS	30	RD\$ 315,000.00

LOTE #4

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO BASE
1	SERVICIO DE REPARACION DE MUELLES, FRENOS, DISCOS DE CLOCHET Y OTROS CON PIEZAS INCLUIDAS	6	RD\$ 1,500,000.00

LOTE #5

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO BASE
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CONFECCIONES DE MANGUERAS PARA CAMIONES, CAMIONETAS Y OTROS SEGÚN MUESTRA	1500	RD\$ 750,000.00

LOTE #6

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO BASE
1	CONFECCION DE MANGUERAS SEGÚN SU MUESTRA	500	RD\$ 200,000.00
2	REPARACION DE BOTELLAS HIDRAULICAS PEQUEÑAS	10	RD\$100,000.00

LOTE #7

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO BASE
1	REPARACION DE BOTELLAS HIDRAULICAS GRANDES, MEDIANAS Y DE 4 Y 6 SECCIONES	20	RD\$ 400,000.00
2	ADQUISICION DE BOMBAS HIDRAULICAS, BOMBAS DE AGUA, TOMAS DE FUERZA Y OTROS	15	RD\$450,000.00

LOTE #8

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO BASE
1	REPARACION DE GOMAS	500	RD\$ 147,500.00
2	ADQUISICION DE AROS PARA CAMIONES	20	RD\$100,000.00

- Los oferentes deberán ofertar por los o el lote único la totalidad de los ítems o del ítem. No se admitirán ofertas de cantidades de bienes por los ítems o el ítem, parciales o incompletas.
- El establecimiento deberá tener espacio suficiente para recibir 2 o 3 vehículos y poder trabajarle a la vez.
- El establecimiento deberá contar con bancos para reparación de botellas hidráulicas, bombas de agua y tomas de fuerza.

3. Documentos obligatorios dentro del Sobre Sobre A (Oferta Técnica):

• **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.

• Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**. El **Registro de Proveedores del Estado** debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre y ser compatible con el rubro del presente proceso, que es Rubro: 2411-“Recipientes y almacenamiento”.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

• **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.

• **Ficha Técnica** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 2). **(No subsanable)**

• **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034 (No Subsancable)**

• **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, Si aplica.

4. Documentos obligatorios dentro del Sobre B (Oferta Económica)

• **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**pesos dominicanos, RD\$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.

• **Garantía de la Seriedad de la Oferta** Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. (No subsanable)

5. Condiciones de participación:

5.1. **Tiempo de entrega:** El material deberá estar disponible 5 días máximo, posteriormente a la notificación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ayuntamiento Municipal de La Vega.

5.2. **Lugar de Entrega:** Los pedidos se entregarán en Planta.

5.3. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 130 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

5.4. **Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ayuntamiento Municipal de La Vega**, de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía mínima de **Un (01) año** a partir de la adquisición del bien, en piezas y servicios y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía, si procede.

5.5. Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

5.6. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos **de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir Póliza de Fianza de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, en el caso de tratarse de una MIPYMES, corresponderá a UNO POR CIENTO (1%) a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

6. Cronograma de actividades:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Viernes 03 de febrero del 2023 17:00 pm
2. Presentación de aclaraciones	Jueves 09 de febrero del 2023 hasta las 12:00 pm
3. Reunión Aclaratoria	
4. Plazo para expedir Emisión de circulares, enmiendas y/o adendas	Lunes 13 de febrero del 2023 hasta las 09:30 am
5. Presentación de credenciales/Oferas técnicas y Oferas económicas	Martes 14 de febrero del 2023 hasta las 17:00 p.m.
6. Apertura de credenciales/ Oferas técnicas	Miércoles 15 de febrero del 2023 hasta las 08:00 a.m.
7. Verificación, Validación y Evaluación de credenciales/ Oferas técnicas.	Miércoles 15 de febrero del 2023 hasta las 09:10 a.m..
8. Informe preliminar de Evaluación de Credenciales/ Oferas técnicas	Miércoles 15 de febrero del 2023 hasta las 11:00 a.m.
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Miércoles 15 de febrero del 2023 hasta las 13:00 p.m..
10. Ponderación y evaluación de Subsanaciones	Miércoles 15 de febrero del 2023 hasta las 15:00 p.m..
11. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	Jueves 16 de febrero del 2023 hasta las 09:10 a.m.
12. Apertura Oferta Económica	Viernes 17 de febrero del 2023 hasta las 10:00 a.m.
13. Evaluación Oferas Económicas	Viernes 24 de febrero del 2023 hasta las 11:00 a.m.
14. Acto de Adjudicación	Martes 28 de febrero del 2023 hasta las 08:10 a.m
15. Notificación de Adjudicación	Martes 28 de febrero del 2023 hasta las 12:00 p.m
16. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	Miércoles 01 de marzo del 2023 hasta las 12:00 pm

17. Suscripción del Contrato	Jueves 02 de marzo del 2023 hasta las 12:00 pm
18. Publicación del Contrato	Lunes 06 marzo de febrero del 2023 hasta las 12:00 pm

El sobre deberá ir dirigido a nombre de:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ayuntamiento Municipio de La Vega.

Referencia: AYUNTAMIENTO L A V E G A -CCC-CP-2023-0002

Dirección: C/ Don Antonio Guzmán esq. Profesor Juan Bosch, La Vega Centro de la Ciudad

Teléfonos: (829) 242-2000

Correo electrónico

compras.ayuntamientodelavega@gmail.com

Número de Referencia: _____

Nombre del Oferente: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Para consultas durante el proceso:

Tel. 809-242-2000 EXT 114

Correo: **Correo electrónico: compras.ayuntamientodelavega@gmail.com**

7. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los servicios cumplan con todas características especificadas en las Fichas Técnicas y la garantía correspondiente.

7. Evaluación de Propuestas Económicas

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas “Sobre A” se procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económicas “Sobre B” de los Oferentes que hayan quedado habilitados, por haber CUMPLIDO con todos los requerimientos establecidos en los Criterios de Evaluación para las Ofertas Técnicas. Equivale decir; los oferentes que cumplieron con todos los requisitos legales exigidos, los que cumplieron con todos los requerimientos técnicos evaluados bajo la modalidad de CUMPLE / NO CUMPLE.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

8. Adjudicación: La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado del total del o los lotes, a favor del o los proponentes que cumplan de forma integral con los requerimientos del presente documento.

9. Notificación de Adjudicación: La orden de compra será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

10. Del lugar de entrega: Los adjudicatarios deberán estar disponibles a requerimiento del Ayuntamiento Municipal de La Vega.

11. Condiciones de pago: 15 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del Ayuntamiento de La Vega.

El pago será realizado mediante cheque.

12. Rectificaciones aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al presente documento. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

14 Anexos: Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do

Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)

Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33)

Anexo 3. Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034

PROCESO NO.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:	
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:	
RPE del Oferente:	
Correos Electrónicos: /	
Domicilio legal del Oferente:	
Información del Representante autorizado del Oferente	
Nombre del Represente Autorizado:	
Cédula:	
Números de teléfonos:	
Dirección de correos electrónicos:	

* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

Firma y sello

PROCESO NO.

PRESENTACION DE OFERTA

Señores

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Comparación de Precio de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de precio, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato, por su condición de MIPYME.

- d) Para esta Comparación de Precio no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de Precio.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido)_____en calidad de
_____Debidamente autorizado para actuar en nombre
y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____
Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)
Firma y sello

No. EXPEDIENTE

SNCC.F.033

OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

.....nombre y apellido..... en calidad de
.....
, debidamente autorizado
para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si
procede)

Firma

...../...../..... fecha

¹ Si aplica.
² Si aplica.