



REPÚBLICA DOMINICANA  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ADQUISICION DE ALMUERZOS, DESAYUNOS, CENAS, PICADERAS Y  
BUFFETS PARA SER UTILIZADOS EN DIVERSAS ACTIVIDADES DE ESTE  
AYUNTAMIENTO LA VEGA-CCC-CP-2023-0038**

---

**Ayuntamiento de La Vega  
República Dominicana**

**Diciembre 2023**

## 1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Comparación de Precio.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

## 2. Contenido u objeto del Requerimiento:

### II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS /ESPECIFICACIONES TECNICAS:

#### LOTE #1

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO BASE
<b>BUFFETS (MORO, ARROZ CON MAIZ, ARROZ A LA PRIMAVERA, PECHUGA EN SALSA BLANCA, CERDO GUIADO, BISTEC DE RES ENSEBOLLADO, POLLO A LA GORDON BLEU, ENSALA VERDE, ENSALADA HERVIDA, ENSALADA DE COLORES, PAN, POSTRE DULCE) PARA 100 PERSONAS</b>	<b>4</b>	<b>UND</b>	<b>RD\$ 300,000.00</b>
<b>BUFETTS (MORO, ARROZ CON MAIZ, ARROZ A LA PRIMAVERA, PECHUGA EN SALSA BLANCA, CERDO GUIADO, BISTEC DE RES ENSEBOLLADO, POLLO A LA GORDON BLEU, ENSALA VERDE, ENSALADA HERVIDA, ENSALADA DE COLORES, PAN, POSTRE DULCE PARA 60 PERSONAS</b>	<b>12</b>	<b>UND</b>	<b>RD\$600,000.00</b>
<b>PICADERAS VARIADAS (MINI SANDWICHS, BOLITAS DE ALBONDIGA, MINI QUIPES, MINI WRAPS, ROLLITOS DE JAMON Y QUESO, MINI EMPANADAS, JUGOS NATURALES VARIADOS)</b>	<b>20</b>	<b>UND</b>	<b>RD\$ 400,000.00</b>

**LOTE #2**

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO BASE
COMIDA (PLATO DEL DIA)	1737	UND	RD\$ 347,400.00
CENAS VARIADA	300	UND	RD\$ 52,500.00

**LOTE #3**

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO BASE
ALMUERZOS (PLATO DEL DIA)	1000	UND	RD\$ 200,000.00

**LOTE #4**

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO BASE
ALMUERZOS (PLATO DEL DIA)	3000	UND	RD\$ 600,000.00

**LOTE #5**

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO BASE
<b>BUFFETS</b> (MORO, ARROZ CON MAIZ, ARROZ A LA PRIMAVERA, PECHUGA EN SALSAS BLANCAS, CERDO GUISADO, BISTEC DE RES ENSEBOLLADO, POLLO A LA GORDON BLEU, ENSALADA VERDE, ENSALADA HERVIDA, ENSALADA RUSA, PAN, POSTRE DULCE) <b>PARA 50 PERSONAS</b>	6	UND	RD\$ 300,000.00
<b>PICADERAS</b> (MINI SANDWICHES, BOLITAS DE ALBONDIGA, MINI QUIPES, MINI WRAPS, ROLLITOS DE JAMON Y QUESO, MINI EMPANADAS, JUGOS NATURALES VARIOS)	10	UND	RD\$ 200,000.00

- Los oferentes deberán ofertar por los o el lote único la totalidad de los ítems o

del ítem. No se admitirán ofertas de cantidades de bienes por los ítems o el ítem, parciales o incompletas.

- Su establecimiento comercial debe estar ubicado en el Municipio de La Vega.
- Los bienes serán retirados de forma parcial conforme la necesidad de este ayuntamiento.

### **3. Documentos obligatorios dentro del Sobre:**

• **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.

• Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**. El **Registro de Proveedores del Estado** debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre y ser compatible con el rubro del presente proceso, que es Rubro: 2411-“Recipientes y almacenamiento”.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones. **Si aplica**

• **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.

• **Ficha Técnica** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 2). **(No subsanable)**

• **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034 (No Subsancable)**

• **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes. **Si aplica**

• **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**pesos dominicanos, RD\$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.

### **4. Condiciones de participación:**

4.1. **Tiempo de entrega:** El material deberá estar disponible 5 días máximo, posteriormente a la notificación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ayuntamiento Municipal de La Vega.

4.2. **Lugar de Entrega:** Los pedidos se entregarán en Planta.

4.3. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 130 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

4.4. **Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ayuntamiento Municipal de La Vega**, de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía mínima de **Un (01) año** a partir de la adquisición del bien, en piezas y servicios y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía, si procede.

#### 4.5. **Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

### 5. **Cronograma de actividades:**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Viernes 01 de diciembre del 2023 a las 15:00 pm
2. Presentación de aclaraciones	Jueves 7 de diciembre del 2023 hasta las 10:00 AM
3. Reunión Aclaratoria	
4. Plazo para expedir Emisión de circulares, enmiendas y/o adendas	Viernes 08 de diciembre del 2023 hasta las 17:30 pm
5. Presentación de credenciales/Oferas técnicas y Oferas económicas	Martes 12 de diciembre del 2023 hasta las 15:00 p.m.
6. Apertura de credenciales/ Oferas técnicas	Miércoles 13 de diciembre del 2023 hasta las 10:00 a.m.
7. Verificación, Validación y Evaluación de credenciales/Oferas técnicas.	Miércoles 13 de diciembre del 2023 hasta las 12:00 p.m.

8. Informe preliminar de Evaluación de Credenciales/ Ofertas técnicas	Miércoles 13 de diciembre del 2023 hasta las 15:00 p.m.
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Jueves 14 de diciembre del 2023 hasta las 09:00 am
10. Ponderación y evaluación de Subsanaciones	Jueves 21 de diciembre del 2023 hasta las 09:00 am
11. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	Jueves 21 de diciembre del 2023 hasta las 12:00 pm
12. Apertura Oferta Económica	Jueves 21 de diciembre del 2023 hasta las 14:00 pm
13. Evaluación Ofertas Económicas	Jueves 21 de diciembre del 2023 hasta las 16:00 pm
14. Acto de Adjudicación	Viernes 22 de diciembre del 2023 hasta las 09:00 am
15. Notificación de Adjudicación	Viernes 22 de diciembre del 2023 hasta las 10:00 am
16. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	Martes 02 de enero del 2024 hasta las 10:00 am
17. Suscripción del Contrato	Miércoles 03 de enero del 2024 hasta las 09:00 am
18. Publicación del Contrato	Miércoles 03 de enero del 2024 hasta las 12:00 pm

#### **6. Forma y plazo de presentación de oferta:**

Se estará recibiendo de forma física a través de sobres debidamente sellados por la empresa y lacrados para asegurar la confidencialidad, **y de forma virtual por medio del Portal Transaccional**, los documentos citados en el numeral 3 hasta las **15:00 P.M. del martes 12 de diciembre de 2023**, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de La Vega. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

La presentación de ofertas podrá realizarse a través del **Portal Transaccional**, de acuerdo con la Circular Núm. DGCP-02-2020, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de fecha 20 de marzo de 2020 descrita en el numeral 1. En dicho portal deberán constar todos los documentos citados en el numeral 3.

**El sobre deberá ir dirigido a nombre de:**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Ayuntamiento Municipio de La Vega.**  
**Referencia: AYUNTAMIENTO L A V E G A -CCC-CP-2023-0038**

**Dirección: C/ Don Antonio Guzmán esq. Profesor Juan Bosch, LaVega Centro de la Ciudad**

**Teléfonos: (809) 242-2000**

**Correo electrónico  
compras.ayuntamientodelavega@gmail.com**

Número de Referencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-242-2000 EXT 114-214

Correo: **Correo electrónico: compras.ayuntamientodelavega@gmail.com**

## **5 Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

**Proceso dirigido a oferentes que estén Registrado y tengan sus operaciones comerciales ubicadas en el Municipio de La Vega.**

	<b>Criterio de Evaluación Credenciales</b>	<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
1	Formulario de la presentación de la Oferta (SNCC.F.034);		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042);		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE). El oferente debe de tener su domicilio registrado en el Municipio de La Vega, deberá también tener en su actividad comercial el rubro correspondiente al proceso Servicio de Asesoría de Gestión.		
4	Copia del Registro Mercantil Registrado en el Municipio de La Vega. (Persona Jurídica)		
6	Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero de su pasaporte.		
7	Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
8	Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, donde haga constar que esta el día con el pago de las		

	obligaciones. (persona Jurídica)		
9	Ficha Técnica.		

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los bienes cumplan con todas características especificadas en las Fichas Técnicas y la garantía correspondiente.

### **7. Evaluación de Propuestas Económicas**

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas “Sobre A” se procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económicas “Sobre B” de los Oferentes que hayan quedado habilitados, por haber CUMPLIDO con todos los requerimientos establecidos en los Criterios de Evaluación para las Ofertas Técnicas. Equivale decir; los oferentes que cumplieron con todos los requisitos legales exigidos, los que cumplieron con todos los requerimientos técnicos evaluados bajo la modalidad de CUMPLE / NO CUMPLE.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

### **8. Adjudicación:**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos habilitantes y técnicos exigidos, y que haya presentado el menor precio.

**9. Notificación de Adjudicación:** La orden de compra será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

**10. Del lugar de entrega:** Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

**11. Condiciones de pago:** 15 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del Ayuntamiento de La Vega.

**El pago será realizado mediante cheque.**

### **12. Rectificaciones aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al presente

documento. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

## **CONTRATO**

### **Sección V Disposiciones Sobre los Contratos**

#### **8. Condiciones Generales del Contrato**

##### **13.1.1 Validez del Contrato**

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

##### **13.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una Garantía, Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía será de un (01) año contado a partir de la constitución de esta hasta el fiel cumplimiento del contrato.

##### **13.1.3 Finalización del Contrato**

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo que será de un (01) año, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incurción sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

##### **13.1.4 Condiciones Específicas del Contrato**

###### **Vigencia del Contrato**

La vigencia del Contrato será de uno (01) año, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

**14 Anexos:** Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)

**Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)**

**Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica**

**(SNCC.F.33) Anexo 3. Formulario de Presentación de Oferta**

**SNCC.F.034**

<b>PROCESO NO.</b>
--------------------

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**  
**UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre/ Razón Social del Oferente:	
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:	
RPE del Oferente:	
Correos Electrónicos: /	
Domicilio legal del Oferente:	
<b>Información del Representante autorizado del Oferente</b>	
Nombre del Represente Autorizado:	
Cédula:	
Números de teléfonos:	
Dirección de correos electrónicos:	

\* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

\_\_\_\_\_  
Firma y sello

PROCESO NO.

**PRESENTACION DE OFERTA**

Señores

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Comparación de Precio de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---

---

---

---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

---

---

---

---

---

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de precio, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato, por su condición de MIPYME.

- d) Para esta Comparación de Precio no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de Precio.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en calidad de  
\_\_\_\_\_ Debidamente autorizado para actuar en nombre  
y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_  
Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)  
Firma y sello

<b>No. EXPEDIENTE</b>

SNCC.F.033

**OFERTA ECONÓMICA**

Seleccione la fecha

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

.....nombre y apellido..... en calidad de  
.....  
, debidamente autorizado  
para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si  
procede)

Firma

...../...../..... fecha

---

<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.